

Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu SZŠ, pro školní rok 2020 – 2021

Bude přidána nová kapitola XI.: Vzdělávání distančním způsobem

(na základě Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, MŠMT, Praha 23. 9. 2020)

1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Při asynchronní výuce či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění úkolů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v distanční formě.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Žáci jsou povinni sledovat denně aktuality na www.zdravka-plzen.cz a školní mail. Změny v rozvrhu praktické výuky budou v době distančního vzdělávání oznamovány prostřednictvím školního mailu.

2. Režim výuky

Časové rozvržení výuky a přestávek a odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část. Tzn. že vyučující komunikuje při synchronní i asynchronní výuce s žáky zpravidla v čase určeném pro jeho předmět.

Výjimku v rozvržení výuky tvoří zařazení praktické výuky (tj. odborný výcvik, odborná praxe a cvičení), kterou je možné v době distančního vzdělávání realizovat a jejíž rozvrh v distanční formě neodpovídá zcela rozvrhu v době prezenční. V těchto případech zkoordinuje pořadí předmětů v daném dni třídní učitel.

Vyučující též respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje při distančním vzdělávání pedagogický pracovník podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a jejich schopnostem.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- přednostně **on-line výukou**, kombinací **synchronní** on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a **asynchronní** výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami. Pedagogové budou s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků obě metody kombinovat.
- výjimečně (zejména tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku) **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- komunikací pedagogických pracovníků (zejména třídního učitele) se zákonnými zástupci žáků,
- komunikací výchovné poradkyně a metodičky prevence se zákonnými zástupci žáků (v případech, že se žák nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnou potřebnou techniku),
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (dle nastavených mimořádných opatření),
- zveřejňováním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností naplnit je beze zbytku.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především **na rozhodující (stěžejní – zpravidla odborné) předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky**. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záказы přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování (praktický výcvik, cvičení, odborná praxe) na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání školního programu v dalším období. Změny eviduje školy do „Záznamu změn ve výuce pro jednotlivé profilové předměty“.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Hodnocení realizujeme především metodou formativní hodnocení klasifikačním stupněm, doplněným slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě. Prověrky a testy jsou ukládány v digitální podobě též vyučujícím jako podklad pro hodnocení žáka.

4. Komunikace se žáky a zákonnými zástupci

Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a žáky probíhá při synchronní výuce (učitel je propojen s žáky v reálném čase) prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams. Při asynchronní výuce posílá pedagog zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím školního e-mailu či platformy Microsoft Teams. V některých případech komunikuje pedagog se žáky telefonicky či SMS. Ve specifických případech osobně za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření. Pedagog je žákům k dispozici pro osobní i skupinové konzultace a poskytuje každému jednotlivě kvalitní zpětnou vazbu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- programu Bakalář – zde najdou zákonní zástupci informace o prospěchu žáka
- videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- telefonicky,
- písemné korespondence,
- osobního setkání.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá v pracovních dnech od 8:00 – 14:30 hodin, případně dle domluvy. Zákonné zástupce kontaktuje zejména třídní učitel (předávání organizačních informací, informace o prospěchu či jiné), v případě výskytů problémů (žák se nezapojuje do distanční výuky) výchovný poradce či metodik prevence. Lhůta pro odpovídání na zprávy zákonných zástupců je do 3 pracovních dnů (dle organizačních možností školy a dle epidemiologické situace).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům dle aktuálních možností školy zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook)

Tento majetek školy bude zapůjčen na základě předem uzavřené Smlouvy o výpůjčce.

6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) při distančním způsobu vzdělávání na SZŠ

Školní poradenské pracoviště SZŠ se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpurných opatření pro žáky se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, na spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálních pedagogických postupů ve vzdělávání. Žáci se SVP mají nárok na poskytování podpurných opatření školou a školským

poradenským zařízením - Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálně pedagogická centra.

Podpůrná opatření spočívají:

- v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
- v poskytování pedagogické intervence

Škola poskytla zákonným zástupcům i žákům informaci o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště, i o komunikačních cestách, kterými může kontaktovat vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni (webové stránky školy).

Formy výuky pro žáky se SVP:

1. *Off-line výuka* - může zároveň sloužit jako prospěšné zpestření on-line výuky.
2. *On-line výuka* - povinností učitele je, aby monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo z žáků nezůstal nezapojený do výuky a aby každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Vhodná je forma asynchronní výuky, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají.
3. *Konzultace* - nabízí vyučující v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt. Může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-mail či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel.

Pokyny pro práci se žáky se SVP:

- přizpůsobovat výuku možnostem a schopnostem žáků,
- při hodnocení žáka akceptovat prodloužení času k vypracování úkolu a specifické požadavky pedagogicko-psychologické poradny,
- nepřeceňovat možnosti rodičů a žáků při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňovat,
- snažit se zjistit, jaká je realita,
- usilovat o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji poskytovat,
- optimálním přístupem diferencovat obtížnosti úkolů,
- poskytnout žákům možnosti volby,
- zadání úkolů a požadavků formulovat jasně a konkrétně, ověřit si, že žáci vědí, co se od nich očekává,
- stanovovat realistické termíny plnění úkolů,
- při komunikaci se snažit o srozumitelnost a jednoznačnost zadání.

č. j.:	Školní rok: 2020 - 2021
Vypracovala:	PhDr. Radka Felzmannová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	PhDr. Ivana Křížová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	6. 10. 2020
Školská rada projednala dne:	8. 10. 2020
Dodatek nabývá platnosti ode dne:	9. 10. 2020
Dodatek nabývá účinnosti ode dne:	12. 10. 2020