	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
		Strana: 1 počet stran: 10	Změna: 3	Počet příloh: 0
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB. A VYHLÁŠKY Č. 442/2006 SB.

1. Legislativa

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 442/2006, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů


Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, poslední změna k 1. 8. 2021

2. Základní pojmy při poskytování informací

- Ředitel školy je v souladu s § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb. povinen za podmínek stanovených tímto zákonem poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.
- Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy dle zákona č. 561/2004 Sb. ve věci správního řízení (QS 18).
- Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává své zástupce. Ředitel odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků. Odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce, kontroluje práci pedagogických pracovníků, ostatních pracovníků a studijní výsledky žáků/studentů.
- Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním.
- Informací je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.
- Žadatelem může být každá fyzická či právnická osoba.
- Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána.
- Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací.

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
		Strana: 2 počet stran: 10	Změna: 3	Počet příloh: 0
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

3. Poskytování informací na základě žádosti

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb. Přijímáním žádostí je pověřena Jindřiška Hrabáková (asistentka ředitelky školy), vyřizování žádostí provádí ředitelka školy PhDr. Ivana Křížová a zástupci ředitelky školy RNDr. Štěpánek, PhDr. Felzmannová a Mgr. Uhrová. **Žádost o poskytnutí informace se podává osobně či písemně v podatelně školy nebo poštou, datovou schránkou, elektronickou poštou /zdravka@zdravka-plzen.cz/ nebo na jiném nosiči dat atd.).**

Ústní žádosti lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Tato pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.


Písemné žádosti jsou podány dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, nebo adresu místa pro doručování písemností. Právník osoba uvede název, IČO, adresu sídla a adresu pro doručování (může to být i elektronická adresa). Elektronická žádost musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu.

Následně je žádost posouzena a:

- brání-li nedostatek údajů o žadateli k vyřízení žádosti, je žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadatele,
- poskytne informace v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění,
- o postupu při poskytnutí informace se pořídí záznam,
- lhůtu může pověřený pracovník prodloužit nejvýše o 10 dní ze závažných důvodů (viz § 14 odst. 5 zákona 106/1999 Sb.) a před uplynutím lhůty o tom žadatele informuje,
- pokud ředitelka školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom do 15 dnů rozhodnutí, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí, které bude doručeno do vlastních rukou žadatele.

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: 3 počet stran: 10	Změna: 3	Počet příloh: 0	
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

Informace se poskytuje podle obsahu žádosti, zejména:

- sdělením informace v listinné nebo elektronické podobě,
- poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
- nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo pravidelně předává jiným způsobem.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud žádosti nebude vyhověno bude vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Důvod odmítnutí musí být sdělen v odůvodnění rozhodnutí.

Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Škola předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání školou.

Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace


Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace a nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ni škola písemný záznam. Stížnost se podává do 30 dnů ode dne doručení sdělení, nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému škola předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržela, pokud v této lhůtě škola stížnosti zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup školy a vydá rozhodnutí do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena. Rozhodnutí oznamuje žadateli a povinnému subjektu.

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: počet stran:	5 10	Změna:	Počet příloh:
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					


- Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů,
- 5) je označena za obchodní tajemství,
 - 6) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá,
 - 7) se týká probíhajícího trestního řízení,
 - 8) vznikla při přípravě rozhodnutí,
 - 9) vypovídá o přípravě, průběhu a výsledku kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu,
 - 10) je předmětem zákona autorského

7. Přílohy:

- Úřední deska školy
- Formulář QF 01– žádost žáka a studenta
- Formulář QF 17– zápis z jednání

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: počet stran:	6 10	Změna:	Počet příloh:
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

QF 01 - Žádost žáka/studenta

<i>Jméno a příjmení</i>	
<i>Rodné číslo</i>	
<i>Obor, ročník</i>	
<i>Třídní učitel/VSS</i>	
<i>Adresa bydliště</i>	
<i>Jméno a příjmení zákonného zástupce</i>	
<i>Adresa zákonného zástupce</i>	
<i>Mobilní telefon ! <u>(pro případné doplnění údajů)</u></i>	
<i>e-mail</i>	

Věc žádosti


--

8. Důvod žádosti

Příloha:	Podpis studenta:

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: 7 počet stran: 10	Změna:	3	Počet příloh: 0
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

Datum:	Podpis zákonného zástupce:


Vyjádření třídního učitele/vedoucího studijní skupiny:

Vyjádření zástupce ředitelky školy:

Vyjádření ředitelky školy:

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: počet stran:	8 10	Změna:	Počet příloh:
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

V Plzni dne

Na vědomí


Žák/zákonný zástupce, student převzal dne:

Podpis:

--	--

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
		Strana: 9 počet stran: 10	Změna: 3	Počet příloh: 0
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

QF 17 - Zápis z jednání


z jednání konaného dne:	
na:	SZŠ a VOŠZ Plzeň
Účastníci jednání :	
Předmět jednání:	

Záznam o průběhu a výsledku jednání:

.....
PhDr. Křížová Ivana
ředitelka školy

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
	Strana: 10 počet stran: 10	Změna: 3	Počet příloh: 0
Spisový znak: S		Doba archivace: 5	
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99			

Datum změny:	30.11.2020	Vytištěno:	9. 12. 2021 12:37 ODP.
Vypracoval/a:	PhDr. Křížová	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ