

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu VOŠZ, pro školní rok 2020 – 2021

Vzdělávání distančním způsobem

(na základě Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, MŠMT, Praha 23. 9. 2020)

Schváleno školskou radou dne: 8.10.2020

1. Povinnosti studentů

- Student je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při výuce v míře odpovídající okolnostem.
- Student je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Při asynchronní výuce či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění úkolů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Student je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Student je povinen sledovat denně aktuality na [www. zdravka-plzen.cz](http://www.zdravka-plzen.cz) a školní mail. Změny v rozvrhu praktické výuky budou v době distančního vzdělávání oznamovány prostřednictvím školního mailu.

2. Režim výuky

Časové rozvržení výuky a přestávek a odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část. Tzn. že vyučující komunikuje při synchronní i asynchronní výuce se studenty zpravidla v čase určeném pro jeho předmět.

Výjimku v rozvržení výuky tvoří zařazení praktické výuky (tj. odborná praxe, nutriční a dietologická praxe, ošetrovatelská praxe a cvičení), kterou je možné v době distančního vzdělávání realizovat a jejíž rozvrh v distanční formě neodpovídá zcela rozvrhu v době prezenční. V těchto případech zkoordinuje pořadí předmětů v daném dni vedoucí učitel studijní skupiny.

Vyučující též respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti studentů, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje při distančním vzdělávání pedagogický pracovník podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů a jejich schopnostem.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám studentů a zajistí:

- přednostně **on-line výukou**, kombinací **synchronní** on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou studentů prostřednictvím komunikační platformy) a **asynchronní** výukou (studenti pracují individuálně, tempo a čas si volí sami. Pedagogové budou s ohledem na základní fyziologické potřeby studentů obě metody kombinovat.
- výjimečně (zejména tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku) **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- komunikací pedagogických pracovníků (zejména vedoucího učitele studijní skupiny) se studenty,
- komunikací výchovné poradkyně a metodičky prevence se studenty (v případech, že se student nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnou potřebnou techniku),
- individuálními konzultacemi studentů a pedagogických pracovníků (dle nastavených mimořádných opatření),
- zveřejňováním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informování studenta o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení studenta k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací se studenty, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího dokumentu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností naplnit je beze zbytku. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především **na rozhodující (stěžejní – zpravidla odborné) předměty související s profilem absolventa a předměty absolutoria**. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záказы přítomnosti studentů ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování (cvičení, odborná praxe) na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a modulech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávacího programu v dalším období. Změny eviduje škola do „**Záznamu změn ve výuce pro jednotlivé profilové předměty**“.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, student vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Hodnocení realizujeme především metodou formativního hodnocení klasifikačním stupněm, doplněném slovním hodnocením. Pro uzavření zkušebního období je provedeno sumativní hodnocení výsledků studenta.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi studenta (testy), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního

portfolia, v listinné nebo digitální podobě. Testy jsou ukládány v digitální podobě též vyučujícím jako podklad pro hodnocení studenta.

4. Komunikace se studenty

Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a studenty probíhá průběžně při synchronní výuce prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams. Při asynchronní výuce posílá pedagog zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím školního e-mailu či platformy Microsoft Teams.

V některých případech komunikuje pedagog se studenty telefonicky, emailem či SMS. Ve specifických případech osobně za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření (zejména praktická cvičení).

Pedagog je studentům k dispozici pro osobní i skupinové konzultace a poskytuje každému jednotlivě kvalitní zpětnou vazbu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být studentům dle aktuálních možností školy zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook)

Tento majetek školy bude zapůjčen na základě předem uzavřené Smlouvy o výpůjčce.

6. Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) při distančním způsobu vzdělávání na VOZŠ

Školní poradenské pracoviště SZŠ a VOZŠ se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro studenty se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování studentů z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání studentů nadaných a metodickou podporu učitelům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání. Studenti se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školskými poradenskými zařízeními (Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogická centra).

Podpůrná opatření spočívají:

- v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
- v poskytování pedagogické intervence

Škola poskytuje studentům informaci o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště a o komunikačních cestách, kterými může kontaktovat vyučující, vedoucí učitelku/le studijní skupiny a výchovnou poradkyni - web školy.

Formy výuky pro studenty se SVP:

- Off-line výuka může zároveň sloužit jako prospěšné zpestření on-line výuky
- On-line výuka - povinností učitele je, aby monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo ze studentů nezůstal mimo systém a aby každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Vhodná je forma asynchronní výuky, kdy studenti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají.
- Konzultace nabízí vyučující v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel.

Pokyny pro práci se studenty se SVP:

- přizpůsobovat výuku možnostem a schopnostem studentů i pedagogů
- při hodnocení studenta akceptovat prodloužení času k vypracování úkolu a specifické požadavky pedagogicko-psychologické poradny
- nepřeceňovat možnosti studentů při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňovat
- snažit se zjistit, jaká je realita
- usilovat o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji poskytovat
- optimálním přístupem diferencovat obtížnosti úkolů
- poskytnout studentům možnosti volby
- zadání úkolů a požadavků formulovat jasně a konkrétně, ověřit si, že studenti vědí, co se od nich očekává
- stanovovat realistické termíny plnění úkolů
- při komunikaci se snažit o srozumitelnost a jednoznačnost zadání