

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Plzeň, Karlovarská 99

JAK PSÁT ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

STUDIJNÍ MATERIÁL

VOŠZ PLZEŇ 2021 - 2022

OBSAH:

1	ÚVOD	3
2	ZÁVAZNÁ PRAVIDLA PRO STUDENTY	4
	2.1 Harmonogram zpracování absolventské práce (ABP)	4
3	POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ ABP	6
	3.1 Výběr tématu absolventské práce	6
	3.2 Sběr informací, práce s literaturou.....	7
	3.3 Práva a povinnosti autora práce	7
4	TYPY ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ	9
	4.1 Klinické obory	9
	Doporučená struktura teoretické – popisné práce	10
	Doporučená struktura teoretické práce – historicko-srovnávací	12
	4.2 Technické obory.....	14
5	FORMÁLNÍ ÚPRAVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	15
	5.1 Struktura absolventské práce.....	15
	5.2 Jazyková stránka absolventské práce.....	16
	5.3 Obrázky a tabulky	17
	5.4 Zápis použitých zdrojů.....	17
6	VYUŽITÍ PC PŘI ZPRACOVÁNÍ ABP	20
	6.1 Zpracování absolventské práce	20
	6.2 Šablony ke zpracování ABP	21
7	OBHAJIBA ABP	24
	7.1 Proces obhajoby absolventské práce	24
	7.2 Hodnocení obhajoby absolventské práce	25
8	PŘÍLOHY	26

1 ÚVOD

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon), a vyhlášky č. 10/2005 Sb., v platném znění (o vyšším odborném vzdělávání), se absolutorium skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Absolventská práce a její obhajoba je nedílnou součástí absolutoria a zároveň vizitkou každého studenta. Soustředí se v ní zkušenosti a dovednosti získané během studia a schopnost zpracování zvoleného tématu samostatným, tvůrčím, originálním způsobem. Student jejím prostřednictvím aplikuje teoretické vědomosti při řešení konkrétních problémů ze zdravotnické a sociální praxe.

Absolventská práce by měla prokázat odbornou úroveň studenta, jeho schopnost samostatně zvládat teorii klinických a sociálních problémů a jejich praktické řešení v rozsahu jeho kompetencí. Dále by měla ukázat jeho schopnost dobře se orientovat v odborné literatuře týkající se zpracovávané problematiky, aplikovat mezipředmětové poznatky a souvislosti, využívat internetových zdrojů a zvládat formální úpravu prací. Práce je též obrazem samostatného písemného vyjadřování budoucího absolventa vyšší odborné školy.

Absolventská práce obsahuje poznatky, názory a závěry, ke kterým autor dospěl na základě vlastního studia, při uplatnění svých dovedností v rámci odborné praxe či realizací výzkumu.

2 ZÁVAZNÁ PRAVIDLA PRO STUDENTY

2.1 Harmonogram zpracování absolventské práce (ABP)

Informace pro studenty

- **před první osobní konzultací u vedoucího ABP je povinností studenta nastudovat si studijní materiál „Jak psát absolventské práce“!**
- šablony, harmonogram zpracování a další informace o ABP jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci student

Student

2. ročník

- **od 1.2.** si student vybere téma ABP dle vlastní volby, osloví vyučující VOŠZ dle jmenného seznamu a dohodne se s ním na vedení jeho ABP.
- **do 15.3.** informuje e-mailem studijní oddělení o volbě vedoucího a názvu práce
- pokud se mu nepodaří oslovit žádného vedoucího ABP z VOŠZ, informuje VSS a STO. Vedoucí práce mu bude vedením školy přidělen **do 15.4.**
- za dobu zpracování musí mít **minimálně 5 osobních konzultací**, z toho 2 hodiny ve 2. ročníku a 3 hodiny ve 3. ročníku.
- **v měsících březen – červen:** předloží vedoucímu ABP výběr literatury, formulaci cílů práce, vypracuje stručný obsah absolventské práce, popř. sběr podkladů a informací
- **nechává si neprodleně zapsat konzultace do výkazu o studiu (2 osobní konzultace), tj. chodí na konzultace s výkazem o studiu!**

3. ročník

- v měsících **září – prosinec:** finální zpracování *teoretické části*, zpracování praktické části
- v měsících **leden – únor:** finální zpracování *praktické části* a kompletace celé absolventské práce
- v případě kazuistiky, ošetrovatelského procesu nebo výzkumného šetření je nutné mít souhlas instituce, kde je realizován sběr dat! (souhlasné stanovisko je součástí absolventské práce v přílohové části)
- v průběhu zpracování ABP si nechává neprodleně zapsat osobní konzultace do výkazu o studiu (3 hodiny)
- za dobu zpracování musí mít **minimálně 5 osobních konzultací**, z toho 2 hodiny ve 2. ročníku a 3 hodiny ve 3. ročníku.
- v průběhu zpracování ABP – změnu názvu práce konzultuje s vedoucím práce
- v průběhu zpracování ABP – **ojedinělé problémy** při zpracování na PC konzultuje s vyučujícím pro výpočetní techniku v konzultačních hodinách na základě předchozí domluvy.
- **student je povinen počítat s časovým obdobím (5 pracovních dní), které vedoucí ABP potřebuje pro přečtení práce a naplánování další konzultace.**
- student odešle finální podobu absolventské práce *ve formátu .pdf* na server **www.odevzdej.cz**. Po obdržení výsledků shody zašle vyjádření a samotnou práci k poslednímu posouzení vedoucímu absolventského práce, a to **do 10.3.**
- vedoucí absolventské práce vyhodnotí, zda je práce připravena k vytištění a studentovi udělí písemně prostřednictvím e-mailu souhlas s tiskem.
- student nesmí odevzdat práci, dokud neobdrží od vedoucího práce výslovný souhlas s tiskem.
- **do 31. 3.** – odevzdává zpracovanou absolventskou práci v řádném termínu vedoucímu učiteli studijní skupiny (v případě jeho nepřítomnosti na studijní oddělení). Případně-li datum odevzdání na víkend, platí jako termín odevzdání první pracovní den po tomto víkendu.
- **neodevzdání ABP do 31.3. a nedoporučující stanovisko od vedoucího práce je důvodem k tomu, že student nebude vykonávat absolutorium v řádném termínu.**
- odevzdat finální podobu ABP na e-mail k tomu určený

- **do 30.6.** - odevzdává zpracovanou absolventskou práci VSS v náhradním termínu
- **do 25.8.**- odevzdává zpracovanou absolventskou práci VSS v opravném termínu
- **neodevzdání ABP do 30.6. nebo 25.8. je důvodem k tomu, že student nebude vykonávat absolutorium v náhradním nebo opravném termínu.**
- **od 3. týdne (minimálně 1 týden) před zahájením absolutoria dané studijní skupiny** – předá vedoucí učitel studijní skupiny posudky vedoucího práce a oponenta studentovi

Půjčování ABP ve studovně

- student si v seznamu ABP, které jsou k dispozici v tištěné podobě ve studovně, vybere danou ABP. Na základě čísla si ji vyžádá. ABP je k dispozici ihned.
- zapůjčenou ABP student zapíše do sešitu ve studovně.
- zapůjčená ABP slouží pouze ke studijním účelům, je zakázáno z ní kopírovat. Je dovoleno z ní citovat, pokud student dodrží všechny podmínky bibliografických citací.
- ABP vypracované od r. 2012 budou přístupny na serveru vyhrazeném výlučně pro archivaci ABP. Vše bude v takovém formátu, který znemožňuje zneužití, kopírování a přepis informací. Na tento server bude přístup možný pouze z jednoho PC umístěného ve studovně.

3 POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ ABP

3.1 Výběr tématu absolventské práce

Tematické okruhy absolventských prací si studenti zvolí v letním období druhého ročníku studia na VOŠZ, které odpovídají odbornému zaměření studia. Navržené okruhy se týkají oblastí zdravotnictví, ošetrovatelství, medicíny, nelékařských technických disciplín, psychologie, sociologie, managementu, společenských věd, historie, informační technologie, cizích jazyků, sportu atd. Zvolená témata vycházejí převážně z aktuálních problémů, které se v současné době ve zdravotnictví a sociální práci vyskytují a k jejichž řešení by absolventská práce měla přispět.

Téma absolventské práce si volí studenti vzhledem ke studovanému oboru, podle svých specifických zájmů, případně dle výzkumných úkolů školy.

Vedoucí absolventské práce, kterého si student zvolil, nebo mu byl přidělen, pomáhá studentovi navrhnout pracovní plán, stanovit konzultační hodiny, metodu zpracování a upřesnit konečné téma práce. Může doporučit literaturu či jiné zdroje ke zvolenému tématu. Je však nutné zdůraznit, že zpracování absolventské práce je záležitostí především studenta, od kterého se očekává maximální aktivita a jeho přístup ke zpracování tématu se vždy odrazí v konečné podobě práce.

Při výběru tématu je třeba pečlivě zvažovat možné problémy a výhody. Nejčastějšími chybami bývá příliš obecné téma, popř. téma pouze shrnující, téma neumožňující publicistický pohled atd.

Studentovi mohou být v prvních konzultačních hodinách položeny otázky či zadány úkoly typu:

- v jakém smyslu bude vaše práce významná (v čem spočívá její jádro, jaký problém bude řešit, co bude jejím cílem ...)
- pro jakou cílovou skupinu je určena (kdo by měl být jejím čtenářem, co by mu její čtení mělo přinést ...)
- jakou částí práce začnete, která bude podle vás klíčová, co si můžete nechat až na konec
- vytvořte orientační osnovu práce

- uveďte prameny, ze kterých budete čerpat

3.2 Sběr informací, práce s literaturou

První fáze zpracování absolventské práce má převážně analytický charakter, to znamená, že student shromažďuje literaturu, zkoumá předmět své absolventské práce, vytváří pracovní hypotézy. Ty pak ověřuje, zpracovává a postupně dochází k řešení problému (jde o druhou fázi zpracování – syntetickou).

Student se především snaží získat co nejvíce informací o zpracovávaném tématu, o stavu řešení problému atd. Shromažďuje prameny (vše, z čeho lze čerpat) a literární materiál (knihy, časopisy, slovníky, encyklopedie, skripta, sborníky z konferencí, výzkumné zprávy aj). Dalším zdrojem informací jsou seznamy použité nebo citované literatury, uváděné v odborných knihách v závěru knihy nebo na jednotlivých stranách v odkazech pod čarou. Doporučuje se zaměřit se vedle základní literatury také na roční rejstříky publikované v odborných časopisech, na bibliografické katalogy (výběrové bibliografie knihoven, výběr novinek vědeckých a fakultních knihoven, překlady bibliografií a rešerší vědeckých knihoven), seznamy diplomových prací aj.

3.3 Práva a povinnosti autora práce

Práva:

- navrhnout své vlastní téma
- využívat předem domluvených konzultačních hodin vedoucího absolventské práce
- záležitosti spojené se zpracováním na PC konzultovat s vyučující pro výpočetní techniku v konzultačních hodinách
- využívat zařízení a vybavení, které má škola k dispozici – knihovnu - studovnu, učebnu pro výuku výpočetní techniky, absolventské práce z předchozích ročníků

Povinnosti:

- respektovat závazná pravidla pro studenty včetně časového harmonogramu

- před první konzultací u vedoucího ABP mít prostudovaný studijní materiál „Jak psát absolventské práce“
- absolvovat minimálně 5 osobních konzultací k absolventské práci u svého vedoucího práce, nechávat je zapisovat do výkazu o studiu, z toho 2 hodiny ve 2. ročníku a 3 hodiny ve 3. ročníku
- na konzultace s vedoucím práce chodit připraven, mít jasné představy, náměty, konkrétní výsledky ...
- mít souhlasné stanovisko instituce v případě, že součástí praktické části je kazuistika, ošetrovatelský proces nebo výzkumné šetření (je součástí přílohové části ABP)
- akceptovat doporučení vedoucího práce
- mít doporučující stanovisko od vedoucího AP s odevzdáním ABP (od školního roku 2018/19)
- odevzdat práci ve stanoveném termínu je podmínkou pro konání absolutoria v řádném termínu
- poslat svou finální ABP v elektronické podobě na e-mail k tomu určený (abp@zdravka-plzen.cz) a v kopii na e-mail svému vedoucímu ABP.
- zaslat ABP k ověření možného plagiátorství na server: <https://odevzdej.cz/> a poté odevzdat vedoucímu ABP doklad o originalitě
- Zpracovat ABP v textovém editoru MS Word

4 TYPY ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ

4.1 Klinické obory

Po dohodě s vedoucím práce a zejména dle tematického zaměření práce student volí:

Teoretickou práci („čistě teoretickou“), která může být

- historicko-srovnávací nebo
- popisná

Tento typ práce je vhodný u společensko-vědního zaměření práce, např. u práce se zaměřením na historii. Je možno jej zvolit i u práce s psychologickou nebo sociální tematikou, kde je ovšem vhodnější práci doplnit ještě výzkumným šetřením či vlastními zkušenostmi získanými v rámci klinické praxe. Rozsah, struktura a členění vlastní práce závisí na tématu, zvoleném přístupu a použitých metodách. Kapitoly a subkapitoly by měly být logicky řazené.

Teoreticko-praktickou práci, jejíž první část představuje teoretická část, praktická část má podobu:

- ošetrovatelského procesu
- kazuistiky
- výzkumného šetření

Šetření bývá nejčastěji formou dotazníku, u kterého je třeba zvážit kvalitu a kvantitu respondentů, vhodně zvolit otázky a odpovědi.

Minimální rozsah práce hlavní části (bez obsahu, titulních stránek, poděkování atd...) je **30 stran**.

Hlavní část se rozumí od **Úvodu** po **Seznam příloh**.

Konkrétní příklady a struktury prací jsou uvedeny v přílohách jednotlivých oborů!

Doporučená struktura teoretické – popisné práce

Příklady témat: Teoreticko – popisné práce

Pro obor Diplomovaná všeobecná sestra:

Popisná

- *Alternativní medicína očima sestry*
- *Syndrom vyhoření*
- *Psychohygiena sestry*
- *Psychologická problematika stáří*
- *Komplexní ošetrovatelská péče o nemocné se zhoubným onemocněním*
- *Edukace diabetika*

Pro obor Diplomovaný nutriční terapeut:

Popisná

- *Alternativní medicína očima nutričního terapeuta*
- *Syndrom vyhoření u pomáhajících profesí*
- *Psychohygiena □ Stravování ve stáří*
- *Enterální a parenterální výživa a její užití v praxi*
- *Výživa u sportovců*

1 Úvod

- student formuluje východiska, cíl/e své práce
- co je známo, z čeho vychází
- stručně informuje o tom, z jakých částí se práce skládá, co je jejím obsahem, popř. proč si vybral právě toto téma, tento problém
- naznačuje obsah a rozsah řešeného problému
- stručně hodnotí dosavadní řešení problému v odborné literatuře či v klinické praxi (nebo v odborné praxi)

2 Vlastní práce (hlavní část)

- kapitoly a subkapitoly logicky řazené za sebou
- student charakterizuje sledovanou problematiku
- uvádí postupy a výsledky doposud provedených pozorování a výzkumů
- prezentuje vlastní zkušenosti (uvést výsledky vlastních pozorování i výzkumů)

- navrhuje vlastní řešení problému
- pokouší se dívat na problém – téma novým způsobem (tudíž, neopisuje pouze jednotlivá zjištění z knih!)

3 Diskuse a závěr

- student shrnuje získané poznatky
- navrhuje a další postupy
- sebekriticky srovnává svůj záměr a dosažení výsledků
- naznačuje možnosti praktického uplatnění výsledků práce

Doporučená struktura teoretické práce – historicko-srovnávací

Příklady témat: Historicko-srovnávací práce

Pro obor Diplomovaná všeobecná sestra:

- *Vývoj hospicové péče*
- *Historie domácí péče*
- *Vývoj lázeňské péče*
- *Léčba infarktu myokardu dříve a dnes z pozice sestry*

Pro obor Diplomovaný nutriční terapeut:

- *Vývoj nutriční terapie jako oboru*
- *Vývoj lázeňské péče*
- *Léčba diabetu mellitu dříve a dnes z pozice nutričního terapeuta*
- *Stravování sportovců*

1 Úvod

- student formuluje východiska, cíl/e své práce
- stručně informuje o tom, z jakých částí se práce skládá, co je jejím obsahem, popř. proč si vybral právě toto téma, tento problém
- co je známo, z čeho vychází
- naznačuje obsah a rozsah tématu, zdroje použitých (literatura, významná osobnost, pamětník, kronika, odborná exkurze...)
- stručně hodnotí dosavadní stav daného tématu

2 Vlastní práce (hlavní část)

- kapitoly a subkapitoly logicky řazené za sebou
- student charakterizuje sledované téma
- největší prostor by měl být věnován problematice, které patří do kompetence zdravotní sestry (připouští se i další možnost pohledu – očima pacienta, klienta, rodiny ...)
- uvádí chronologický vývoj daného problému, tématu, důležité mezníky
- může uvést rozhovory s pamětníky, významnými osobnostmi, informace získané v historických archivech

- uvádí praktické využití dané problematiky pro práci sestry
- neopisuje pouze jednotlivá zjištění z knih či internetu, ale pokouší se dívat na problém – téma širším způsobem

3 Diskuse a závěr

- student shrnuje získané poznatky
- sebekriticky srovnává svůj záměr a dosažení výsledků
- naznačuje možnosti praktického uplatnění výsledků práce

4.2 Technické obory

Typy ABP

1. Teoretická

Zpracování zadaného tématu na základě práce s odbornou literaturou a jinými vhodnými zdroji informací (internet, konzultace s odborníky).

2. Teoreticko - praktická

Zpracování zadaného tématu na základě práce s odbornou literaturou a jinými vhodnými zdroji informací (internet, konzultace s odborníky) je doplněno praktickou částí – zpracování výsledků laboratorní práce dle příslušných metodik, srovnání dvou a více metodik na základě praktické zkušenosti, výzkum četnosti určitého jevu a následné statistické vyhodnocení, atd.

Formy zadání ABP

Zvolené téma by mělo mít přímý vztah k náplni a problematice odborných předmětů tohoto studijního oboru (chemie, biochemie, mikrobiologie, molekulární biologie, genetika, histologie, cytologie, hematologie, farmakologie, toxikologie, imunologie, apod.)

5 FORMÁLNÍ ÚPRAVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

5.1 Struktura absolventské práce

Absolventská práce má následující členění:

1 Titulní list

2 Prohlášení, poté následuje **Poděkování**

3 Anotace

4 Obsah

5 Seznam zkratk – až do této části práce nejsou stránky číslovány, včetně.

6 Úvod – zde číslo stránky; všechny předchozí stránky se započítávají do číslování, ale nejsou označeny. Úvod je číslovaný – 1. kapitola ABP

7 Hlavní část práce (dle typu práce je jen teoretická nebo doplněna ještě praktickou částí)

8 Diskuse

9 Závěr

10 Použité zdroje – jak knižní, tak elektronické (včetně tohoto studijního materiálu k ABP)

11 Seznam příloh

12 Přílohy (nemají číslované stránky)

Zpracování absolventské práce

Student odevzdává **1 výtisk** absolventské práce v pevné vazbě (jako u práce diplomové).

Pozor: tiskne se **JEDNOSTRANNĚ!**

Vzhledem k archivaci ABP na server k tomu určený je student povinen odeslat konečnou verzi ABP v elektronické podobě a ve formátu PDF na mailovou adresu přímo určenou k tomuto účelu (abp@zdravka-plzen.cz) a dále na mailovou adresu svého vedoucího ABP. Další informace obdrží student na hodinách absolventského semináře nebo od vedoucího učitele studijní skupiny.

Číslování stránek, okraje a velikost písma jsou nastaveny šablonou pro psaní absolventské práce. Dle šablony je doporučen typ písma Times New Roman. Absolventská práce by měla obsahovat minimálně 30 stran práce (bez titulních listů, obsahu, příloh).

Práce se člení **do kapitol a podkapitol**.

Za nadpisem kapitoly se nedělá „.“

Nová kapitola začíná na nové stránce.

Kapitola musí mít rozsah alespoň jednu stránku, podkapitola musí obsahovat alespoň pět rozvitých vět. Styly pro Kapitoly a Podkapitoly a další podrobnější členění jsou již nadefinovány v šabloně pro ABP, která je k dispozici na webových stránkách školy a na serveru **stud-tmp-rw (K)**

Příklad číslování:

1 KAPITOLA – velikost 14b, všechna písmena velká, tučné písmo

1.1 Podkapitola – velikost 14b, velké jen první písmeno, tučné písmo

1.1.1 Podpodkapitola – velikost 12b, tučné písmo, kurzíva

1.1.1.1 Podpodpodkapitola atd.

(Kapitoly na sebe průběžně navazují a Teoretická část práce plynule přechází do Praktické části práce. Neznamená to však, že v Teoretické části se nachází pouze jedna kapitola a ostatní jsou jen podkapitoly a to samé i v Praktické části. Celá ABP může mít klidně 10 kapitol, přičemž Teoretická část končí kapitolou č. 7 a Praktická část například navazuje kapitolou č. 8.)

Značení odpovídá stylům v šabloně „ABS“.

Ke zvýraznění a zdůraznění části textu se použije proložení znaků, nikoli podtržení!

5.2 Jazyková stránka absolventské práce

Zkratky uváděné v Pravidlech českého pravopisu se nevysvětlují. Ostatní zkratky, které student vytvoří, zahrne do slovníčku Použitých zkratk, který zařadí na začátek práce.

Významným prvkem ovlivňujícím úroveň absolventské práce je úroveň použitého jazyka. Nedbalá jazyková forma vytváří dojem nedbalého přístupu k celé práci. Hovoříme-li o jazykové formě, máme na mysli jak odborný jazykový styl, tak i přesnost a správnost pravopisnou a stylistickou.

5.3 Obrázky a tabulky

Do hlavní části práce nebudou obrázky umístovány (patří do příloh). Tabulky a grafy číslujeme nebo označujeme i názvem (název začíná velkým písmenem, nepíše se za ním tečka).

Názvy **tabulek** se píše **nad** textové pole bez ohraničení a nedělá se za nimi tečka (např.: Tabulka 1: Věkové rozložení respondentů)

Názvy **grafů** se píše **pod** textové pole bez ohraničení a nedělá se za nimi tečka. (např.: Graf 1: Grafické znázornění věku respondentů)

Na tento text se použije styl Titulek.

Obrázky je vhodné vzhledem k jejich velikosti umístit do příloh. Popisek pod obrázkem je umístěn v textovém poli bez ohraničení (pravé tlačítko myši na obrázek – Titulek). Na každý obrázek nebo tabulku musí být odkaz v textu práce (zpravidla: viz Příloha č. 5).

Tabulky a obrázky, tedy přílohy se číslují podle pořadí, v němž byly zmíněny v textu.

Je nutné uvádět zdroj tabulky, grafu nebo obrázku (např.: Dostupné z [www...](#)) – pozor na autorský zákon (i když jsou to běžně dostupné obrázky na internetu!). Doporučuje se používat databázi obrázků bez licencí, například www.pixabay.com. Nutno poté deaktivovat hypertextový odkaz, aby nebyl modře podsvícený (pravé tlačítko myši – Odebrat hypertextový odkaz).

5.4 Zápis použitých zdrojů

Použitý zdroj je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Za původnost práce, za dodržení autorských práv a za přesné citace ručí student. Dle Školního řádu VOŠZ (Závazný dodatek č. 11, bod 3) bude v případě zjištění plagiátorství proveden se studentem písemný zápis. Dva zápisy jsou podkladem pro podmíněčné vyloučení ze studia.

Zásady bibliografických citací jsou uvedeny v **ČSN ISO 690** a **ČSN ISO 690-2 (01 0197)**.

Používáme Harvardský systém citací, který je umístěn na:

<https://sites.google.com/site/novaiso690/priklady-harvardsky-system-jmeno-datum>

Zde se nachází jednotlivé příklady citací z různých forem publikací.

Správný způsob citace a její zápis student najde na internetové stránce:

www.citace.com/, odkud je možno generovat jak knižní (pouze zadáním ISBN), tak elektronické zdroje.

Dále je možné využít:

www.knihovny.cz, kde se snadno u vyhledané knihy nalezne i citace dle normy ISO 690

Speciálně elektronické zdroje je možné snadno generovat na doporučeném portálu:

www.generator-citaci.cz

Příklad správné citace knižního zdroje:

HŮSKOVÁ, Jitka a Petra KAŠNÁ. *Ošetrovatelství: ošetrovatelské postupy pro zdravotnické asistenty : pracovní sešit II*. 1. díl, Podávání léků, injekce, infuze, transfuze, spánek a odpočinek. Praha: Grada, 2009. Sestra. ISBN 978-80-247-2853-7.

Příklad správné citace elektronického zdroje:

Všeobecné a dětské sestry budou mít svoji komoru – Ošetrovatelství.info. Ošetrovatelství.info – portál pro sestry a nelékařská zdravotnická povolání [online]. Copyright © Copyright 2009 [cit. 31.05.2021]. Dostupné z: <https://www.osetrovatelstvi.info/vseobecne-a-detske-sestry-budou-mit-svoji-komoru/>

Odkaz ve vlastním textu práce

Citace se dělí na *Přímé* a *Nepřímé*.

Přímá citace

Doslovný přepis části textu bez jakýchkoliv úprav.

Například:

„*Aromaterapie (aromaterapie, aerofytoterapie) je cílevědomé používání vůní rostlin s cílem ozdravení organismu člověka a životního prostředí*“ (NAGORNAJA, 2002, s. 22).

Za textem je v kulaté závorce jmenován autor, za jeho jméno rok vydání publikace, z níž čerpáme, a ještě stránku díla, ze které je citováno. Např.: (NAGORNAJA, 2002, s. 22).

Nepřímá citace

Použití textu z knihy nebo jakéhokoli díla, kdy si student přidá něco svého, tzn. není to doslovné.

Například:

Aromaterapie je celostní neboli holistická terapie, neboť propojuje hluboké fyziologické účinky masáže s psychologickým vlivem esenciálních olejů na mysl a emoce. Tato metoda přináší člověku maximální pocit uvolnění a libosti (DYEOVÁ, 1992).

V textu je jmenován autor, za jeho jméno umístíme do kulatých závorek rok vydání publikace, z níž čerpáme. Např.: (DYEOVÁ, 1992)

Internetové zdroje uvedené v textu přímou a nepřímou citaci nerozlišují. Pod daným úsekem se uvádí např.: (WWW.SEESTRA.CZ, 2016, on-line) – pozor – hypertextový odkaz je nutno deaktivovat, aby nebyl podsvícený modře.

Použité knižní a časopisecké zdroje v kapitole Seznam použitých zdrojů jsou **řazeny abecedně**. Elektronické zdroje abecední řazení nevyžadují.

Pokud student zpracovává praktickou část v podobě výzkumu, musí v ABP být uveden i zdroj výzkumného šetření.

6 VYUŽITÍ PC PŘI ZPRACOVÁNÍ ABP

6.1 Zpracování absolventské práce

Student odevzdává **1 výtisk** absolventské práce v pevné vazbě (jako u práce diplomové). Dále je povinností studenta konečnou verzi ABP poslat ve *formátu pdf* na mailovou adresu k tomu zřízenou (**abp@zdravka-plzen.cz**)

Minimální rozsah práce hlavní části (bez obsahu, titulních stránek, poděkování atd...) je **30 stran** (od Úvodu po **Seznam příloh**). Nepočítají se přílohy. Číslování stránek, okraje a velikost písma jsou nastaveny šablonou pro psaní absolventské práce.

ABP se zpracovává v textovém editoru MS Word.

Obrázky a tabulky

Všechny druhy grafů, schémat, fotografií, obrázků mají pro další text – viz níže – společné označení **obrázek**. Obrázky čísujeme nebo označujeme i názvem (název začíná velkým písmenem, nepíše se za ním tečka). Popis obrázku je umístěn pod obrázkem, a to buď v textovém poli bez ohraničení kvůli možnosti posunování - nebo pomocí titulkování. Obrázky budou vloženy do Příloh. Pouze ve výjimečných případech a po domluvě s vedoucím absolventské práce se obrázek menší než 1/3 stránky může vložit do textu hlavní práce.



obrázek 1: Kojenec s atopickým ekzémem
(Dostupné z [www.....](#) či osobní archiv)

Obrázek by měl být naformátován na obdélníkové obtékání kvůli možnosti posunu. Na každý obrázek nebo tabulku musí být odkaz v textu práce (zpravidla: viz Příloha č. 5).

Každá příloha musí mít svůj název, např:

Příloha č. 1 - Děti s atopickým ekzémem

(v Přílohách se název již nestyluje, ale používá se Times New Roman, vel. 14, tučné)

I v Přílohách se obrázky číslují a popisují, nutno uvádět dostupnost daného obrázku.

Názvy **tabulek**, popř. grafů se píše nad tabulku a nedělá se za nimi tečka.

Tabulka 1: Seznam čtenářů

Poř.	Jméno	Číslo OP	Bydliště	Datum

Nezapomeňte, že popisky obrázků, grafů a tabulek musí být ve stejném písmu, jako je práce (Times New Roman). Na popisky se používá styl Titulek.

Tabulky a obrázky, tedy přílohy se číslují podle pořadí, v němž byly zmíněny v textu.

Pokud tvoříme složitější graf, který velikostí přesahuje 1/3 stránky, doporučuje se vytvoření v MS Excel, zde ho i upravit dle pravidel, poté vytisknout stránku na šířku a vložit při svazování tam, kam je potřeba.

6.2 Šablony ke zpracování ABP

Byly vytvořeny šablony k tvorbě absolventské práce, které lze stáhnout z webových stránek školy a dále jsou k dispozici na studentském serveru **stud-tmp-rw**. Tyto šablony jsou vytvořeny v MS Word 2016, ale jsou kompatibilní se všemi vyššími verzemi MS Word..

Použití stylů

Doporučujeme psát práci již přímo do šablony. Po napsání celé práce začneme s úpravami.

Označíme příslušný text a navolíme příslušný styl – text se nám změní dle navoleného stylu.

Například:

Na kapitolu v textu si najedeme, označíme a aplikujeme styl Nadpis 1 Totéž uděláme na Podkapitolu – Nadpis 2, Podpodkapitolu – Nadpis 3, základní text – Základ (Times New Roman, vel. 12, zarovnání do bloku).

Generování Obsahu:

Obsah generujeme až na úplný závěr úprav práce. Pokud se po vygenerování obsahu ještě v práci cokoli bude měnit, je třeba obsah aktualizovat (Označím dosavadní obsah pravým tlačítkem myši – aktualizovat – pole s tabulkou).

OBSAH:

1 ÚVOD	8
1.1 Co je to vlastně ekzém?	9
1.2 Druhy ekzémů	9
1.2.1 Atopický ekzém	9
1.2.2 Kontaktní ekzém.....	13
1.2.3 Seboroický (mazotokový) ekzém.....	14
1.2.4 Asteotický ekzém.....	14
1.2.5 Varikózní ekzém (stasis dermatitis).....	14
1.2.6 Kopřivka alergická	14
1.2.7 Numulární ekzém	15
1.2.8 Neurodermatitida.....	15

V šabloně pro psaní ABP je základ Obsahu již vygenerován a jednotlivé úrovně i naformátovány. Student tedy využívá po nastylování ABP pouze aktualizaci obsahu.

Doporučuje se nastylovat vždy 2-3 stránky napsaného textu a poté aktualizovat Obsah. Je tak vidět, jak přibývá ABP a můžeme případné chyby podchytit průběžně.

Postup:

V MS Word 2010:

Reference – Obsah – Vložit obsah – Možnosti - vybrat jen 1. úroveň Nadpis 1, 2. úroveň Nadpis 2, 3. úroveň Nadpis 3, vše ostatní vymazat).

Pak ještě zvolíme *Úpravy* a u všech 3 úrovní změnit písmo na Times New Roman a velikosti dle příslušných 3 stylů (úroveň1 odpovídá stylu Nadpis 1, atd.). Pak už jen OK.

Obsah se vygeneruje dle úrovní na pozici kurzoru. Je vytvořen formou hypertextu, což umožňuje prokliknutím dostat se na příslušnou stránku.

**STUDENTI JSOU POVINNI VYUŽÍVAT VĚDOMOSTÍ Z HODIN
ABSOLVENTSKÉHO SEMINÁŘE – NA POZDĚJŠÍ DOTAZY A PROSBY
O CELKOVÉ ÚPRAVY PŘI TECHNICKÉM ZPRACOVÁNÍ NEBUDE BRÁN
ZŘETEL!**

7 OBHAJOBÁ ABP

Absolventská práce a její obhajoba je nedílnou součástí absolutoria. Měla by ukázat schopnost studenta samostatně zvládat zvolenou problematiku a její praktické řešení v rozsahu jeho kompetencí, schopnost pomáhat při výzkumných úkolech na pracovištích, pracovat s literaturou i internetovými zdroji, ale také zvládat formální úpravu prací. Absolventská práce je též obrazem samostatného písemného vyjadřování studenta.

Podkladem pro přípravu obhajoby je práce samotná, dále pak posudek vedoucího a oponenta absolventské práce.

Obhajoba probíhá v rámci absolutoria, příprava na obhajobu činí 20 minut, vlastní obhajoba rovněž 20 minut.

7.1 Proces obhajoby absolventské práce

Vedoucí ABP nebo vedoucí učitel studijní skupiny představí studenta a téma zvolené práce (eventuálně student sám).

Student představí absolventskou práci, kdy seznámí komisi (během 10 ti minut) prostřednictvím aplikace MS PowerPoint:

- s důvody, které ovlivnily výběr daného tématu,
- s cílem ABP,
- s přístupem k řešení problému, včetně metod a postupů,
- zaměří se zejména na popisnou, praktickou či výzkumnou část
- s problémy, se kterými se setkal při zpracování ABP, - s hlavními závěry.

Ve zbývajících 10 minutách:

1. Vedoucí ABP zhodnotí spolupráci se studentem a práci celkově, sdělí své připomínky a dotazy.
2. Oponent ABP, popř. členové komise sdělí své připomínky a dotazy.
3. Student reaguje na připomínky a dotazy.

K obhajobě je žádoucí, aby si student přinesl vlastní ABP spolu s posudky vedoucího práce a oponenta. Dále si může přinést vytištěnou prezentaci, kterou využívá k přípravě. Tu si pak může vzít sebou k PC, kde ji nechá položenou na stole – v ruce nemá již nic. Obhajoba má podobu

virtuální prezentace (PowerPoint), jejíž další konkrétní záležitosti, včetně obrazové dokumentace, budou probírány na hodinách absolventského semináře. Student si sám posouvá snímky, event. používá el. prezentér, pokud je k dispozici.

7.2 Hodnocení obhajoby absolventské práce

Hodnocení probíhá bez účasti studenta. Jako první navrhuje známku vedoucí práce, poté oponent. K hodnocení práce se vyjadřují rovněž přítomní členové komise absolutoria. V případě rozdílného názoru rozhoduje o konečné známce *předseda absolutoria*.

Klasifikace: výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl.

8 PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Anotace

Anotace se vypracovává z důvodu snadné práce s výsledky vědeckých prací. Je to stručná charakteristika práce pro knihovnické účely, tedy vlastně rozvedená bibliografická citace. Obsahuje zhuštěný (až heslovitý) nástin problematiky, o níž práce pojednává (do kterého oboru se řadí, jakou výzkumnou oblast zpracovává) a výsledky, k nimž autorův výzkum vedl. Musí obsahovat klíčová slova textu a vyjadřovat se příslušnou terminologií oboru (často vychází z obsahu práce). Knihovnická anotace obsahuje i podrobné údaje o formě, místě tisku, nakladatelství, vydání, počtu stran textu, přílohách apod.

Podle směrnice 2P/97 o evidenci a ukládání výsledků publikační činnosti se vyplňuje i formulář anotačního listu. Součástí absolventské práce na VOŠZ je anotační list – předepsaný tiskopis, na kterém se vyplňují dané položky.

Příloha č. 2 POUŽITÉ ZDROJE

V této příručce nelze obsáhnout všechny výjimky, které se mohou vyskytnout při uvádění bibliografických citací. V případě nejasností je třeba použít **ČSN ISO 690 (01 0197)**.

BOLDIŠ, Petr. Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 1 – Citace: metodika a obecná pravidla. [online]. c1999 – 2002. Dostupné z: <<http://www.boldis.cz/citace/citace1.ps>>.

BOLDIŠ, Petr. Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 2 – Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentů. [online]. c1999 – 2002. Dostupné z: <<http://www.boldis.cz/citace/citace2.ps>>.

KYASOVÁ, Miroslava. *Metodika k přípravě absolventské práce: při ukončení studia na vyšších zdravotnických školách*. 1. vyd. Brno: Institut pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně, 2001, 37 s.

LISOVÁ, Světlana. *Učitelství sociálních a zdravotních předmětů pro střední odborné školy*. Olomouc, 2004. Diplomová práce na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci na katedře antropologie a zdravotní vědy. Vedoucí diplomové práce Martina Cichá.

MICHALÍK, Petr. *Zpracování diplomové práce na počítači*. 1. vyd. Plzeň: ZU v Plzni, 2001, 59 s. ISBN 80-708-2581-2.

SYNEK, Miloslav, Helena SEDLÁČKOVÁ a Hana VÁVROVÁ. *Jak psát bakalářské, diplomové, doktorské a jiné písemné práce*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2006, 57, [9] s. ISBN 80-245-1052-9.

Příloha č. 3

Součástí studijního textu „Jak psát absolventské práce“ jsou tyto přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí pro vybrané obory a výzkumné šetření.

Příloha č. 1 – Výzkumné šetření

Příloha č. 2 – Obor DVS a DZZ

Příloha č. 3 – Obor DDH

Příloha č. 4 – Obor DNT

Příloha č. 5 – Obor SOP