

# Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu SZŠ, pro šk. rok 2022 – 2023

Kapitola č.

## VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

(§ 4, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

- a) hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na počátku klasifikačního období seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka,
- b) učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit především úroveň toho, co žák umí - učitel se vždy snaží vystihnout kladné stránky žákova ústního (písemného) projevu,
- I. učitel dává při hodnocení žákovi prostor k vyjádření k vlastnímu výkonu (sebehodnocení žáka),
- c) do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce,**
- II. při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- d) při hodnocení žáků diagnostikovaných PPP postupuje vyučující dle pokynů MŠMT k zajištění péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. (viz. podrobněji bod 18. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami),
- III. výsledek hodnocení (známka) z ústního nebo písemného zkoušení je zaznamenána do programu Bakalář (Klasifikace - Zápis známek), záznam provádí učitel daného předmětu,
- e) kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.

### 2. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

(§ 4, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři)

- a) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků,
- b) žák je zkoušen za klasifikační období (pololetí) v předmětech s převahou teoretického zaměření nejméně dvakrát, z toho zpravidla jednou ústně. O formě zkoušení rozhoduje vyučující daného předmětu dle povahy a hodinové dotace předmětu (v některých předmětech může být např. zvoleno pouze písemné zkoušení) a s formou seznámí žáky na počátku pololetí. Pokud jsou součástí učebních osnov praktická cvičení nebo laboratorní práce, je žák zkoušen ještě navíc nejméně jednou z této činnosti. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- IV. učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení je žákovi výsledek oznámen okamžitě. Výsledky písemných projevů a prací jsou žákům zpravidla oznamovány nejpozději do tří týdnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům.

## 6. Komisionální zkoušky

### 6. 2 Pravidla pro konání komisionálních zkoušek

- a) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu
- b) komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější **termín tak, aby se žák stačil po vykonání komisionální zkoušky přihlásit k podzimnímu termínu maturitních zkoušek**
- c) ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky, způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky a zveřejní je na přístupném místě ve škole (je umístěno na informační tabuli ve sborovně školy Žák má termíny zkoušky uvedeny ve výpisu z vysvědčení. Převzetí výpisu s termíny zkoušek potvrdí na kopii výpisu z vysvědčení zákonní zástupci nebo zletilý žák svým podpisem.
- d) vyučující předmětu předá průkazným způsobem žákovi stručný obsah témat zkoušky z daného předmětu (společně s výpisem vysvědčení)**
- e) formu konání zkoušky určí zkoušející předmětu – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy
- f) doba přípravy na zkoušku – zpravidla 15 minut (teoretické předměty), nejvýše 90 minut (praktické předměty) nebo zkoušející předmětu může rozhodnout, že se příprava nekoná (např. u písemných prací aj.).
- g) doba trvání vlastní zkoušky – zpravidla 15 - 30 minut (teoretické předměty), zpravidla 45 minut písemné práce, zpravidla 30 – 90 minut praktické předměty
- h) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
- V. vyrozumění zákonného zástupce s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitelé); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka, je zákonný zástupce vyrozuměn o výsledku opravné zkoušky písemně.
  - i) o komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0). Vyplněný a zkontrolovaný (podpisy členů komise) protokol odevzdává třídní učitel na studijní oddělení SZŠ.
  - j) **Počet zkušebních otázek určuje zkoušející předmětu (zpravidla se jedná o tři otázky).**
  - k) **V případě, že je žák u komisionální zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nedostatečný“, je nutné uvést v protokolu zdůvodnění klasifikace**

### 6.3 Složení komise

- a) komise je nejméně tříčlenná
- b) předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- c) zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu
- d) přísedícím, je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- e) komisionální zkoušce je přítomen třídní učitel – zajistí kontrolu podpisů členů komise na protokolu, informuje o výsledcích komisionální zkoušky zákonného zástupce, odevzdává zkontrolovaný a vyplněný protokol na studijní oddělení  
Pokud je ředitelka školy současně zkoušející, jmenuje předsedu komise krajský úřad, Členy komise jmenuje ředitelka školy.

č. j.: 68/2022	<b>Školní rok: 2022 - 2023</b>
Vypracovala:	PhDr. Radka Felzmannová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	PhDr. Ivana Křížová, ředitelka školy
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>23. 11. 2022</b>
Školská rada projednala dne:	30. 11. 2022
Dodatek nabývá platnosti ode dne:	30. 11. 2022
Dodatek nabývá účinnosti ode dne:	1. 12. 2022