	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		
		Strana: počet stran:	1 9	Změna:	Počet příloh:
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		4	3
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB. A VYHLÁŠKY Č. 442/2006 SB.

1. Legislativa

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 442/2006, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů


Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

2. Základní pojmy při poskytování informací

- Ředitel školy je v souladu s § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb. povinen za podmínek stanovených tímto zákonem poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.
- Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy dle zákona č. 561/2004 Sb. ve věci správního řízení (QS 18).
- Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává své zástupce. Ředitel odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků. Odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce, kontroluje práci pedagogických pracovníků, ostatních pracovníků a studijní výsledky žáků/studentů.
- Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním.
- Informací je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.
- Žadatelem může být každá fyzická či právnická osoba.
- Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána.
- Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací.

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
		Strana: 2 počet stran: 9	Změna: 4	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

3. Poskytování informací na základě žádosti

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb. Přijímáním žádostí je pověřena Jindřiška Hrabáková (asistentka ředitelky školy), vyřizování žádostí provádí ředitelka školy PhDr. Ivana Křížová a zástupci ředitelky školy RNDr. Štěpánek, PhDr. Felzmannová a Mgr. Uhrová. **Žádost o poskytnutí informace se podává osobně či písemně v podatelně školy nebo poštou, datovou schránkou, elektronickou poštou /zdravka@zdravka-plzen.cz/ nebo na jiném nosiči dat atd.).**

Ústní žádosti lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Tato pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.

Písemné žádosti jsou podány dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, nebo adresu místa pro doručování písemností. Právnícká osoba uvede název, IČO, adresu sídla a adresu pro doručování (může to být i elektronická adresa). Elektronická žádost musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu.

Následně je žádost posouzena a:


- brání-li nedostatek údajů o žadateli k vyřízení žádosti, je žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadatele,
- poskytne informace v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění,
- o postupu při poskytnutí informace se pořídí záznam,
- lhůtu může pověřený pracovník prodloužit nejvýše o 10 dní ze závažných důvodů (viz § 14 odst. 5 zákona 106/1999 Sb.) a před uplynutím lhůty o tom žadatele informuje,
- pokud ředitelka školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom do 15 dnů rozhodnutí, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí, které bude doručeno do vlastních rukou žadatele.

Informace se poskytuje podle obsahu žádosti, zejména:

- sdělením informace v listinné nebo elektronické podobě,

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: počet stran:	3 9	Změna: 4	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

- poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
- nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo pravidelně předává jiným způsobem.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud žádosti nebude vyhověno bude vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Důvod odmítnutí musí být sdělen v odůvodnění rozhodnutí.

Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Škola předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů) ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán (Úřad pro ochranu osobních údajů) rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání školou.

Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace


Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace a nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ni škola písemný záznam. Stížnost se podává do 30 dnů ode dne doručení sdělení, nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. **O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán (Úřad pro ochranu osobních údajů), kterému škola předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržela,** pokud v této lhůtě škola stížnosti zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup školy a vydá rozhodnutí do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena. Rozhodnutí oznamuje žadateli a povinnému subjektu.

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: počet stran:	4 9	Změna:	Počet příloh:
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

4. Zveřejňování informací

Ředitel školy je povinen zveřejnit informace o škole způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informace jsou zveřejněny a aktualizovány dle osnovy vyhlášky č. 442/2006 na Úřední desce školy.

Úřední deska obsahuje:

Název školy, právní formu, zřizovatele, důvod a způsob založení, organizační strukturu, kontaktní spojení, telefonní čísla zaměstnanců, příjem žádostí a dalších podání, platby, hlavní dokumenty, právní předpisy, licenční smlouvy, rozpočet, formuláře, zpřístupnění hlavních dokumentů.

Výroční zpráva školy, uveřejněna za poslední dva školní roky obsahuje:

- počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- výčet poskytnutých výhradních licencí,
- počet podaných stížností, důvody jejich podání, způsob vyřízení,
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů,
- další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

5. Hrazení nákladů

Škola je oprávněna v souvislosti s poskytováním informací požadovat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Může si vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Žadatel je o výši úhrady písemně informován před poskytnutím informace. Pokud úhrada není zaplacená do 30 dnů ode dne oznámení, povinný subjekt žádost odloží.

Sazebník úhrad za poskytování informací

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Náklady na pořízení:


- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------|
| - Černobílé kopie nebo tisk A4 | jednostranně | 2,- Kč |
| - Černobílé kopie nebo tisk A4 | oboustranně | 4,- Kč |
| - Černobílé kopie nebo tisk A3 | jednostranně | 4,- Kč |
| - Černobílé kopie nebo tisk A3 | oboustranně | 8,- Kč |
| - Barevná kopie nebo tisk A4 | jednostranně | 6,- Kč |
| - Barevná kopie nebo tisk A3 | oboustranně | 12,- Kč |

Náklady na odeslání informace žadateli:

- Náklady na poštovní služby budou účtovány dle platného ceníku České pošty,
- Náklady na balné nebudou účtovány.

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
		Strana: 5 počet stran: 9	Změna: 4	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:

- Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním, které překračuje 30 minut práce, činí náklady 200,- Kč/za 1 hod.

Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.

Žadatel může úhradu provést:

- Úhradou v hotovosti v pokladně školy v úřední hodiny,
- Bankovním převodem na účet: 34731311/0100.

Lhůta na vyřízení je 14 dní od podání žádosti.

6. Omezení práva na poskytnutí informace

Ředitelka školy nesmí poskytnout informaci, která


- 1) je v souladu se zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům,
- 3) pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím,
- 4) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby a je v rozporu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů,
- 5) je označena za obchodní tajemství,
- 6) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá,
- 7) se týká probíhajícího trestního řízení,
- 8) vznikla při přípravě rozhodnutí,
- 9) vypovídá o přípravě, průběhu a výsledku kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu,
- 10) je předmětem zákona autorského

7. Přílohy:

- Formulář QF 11– žádost žáka a studenta
- Formulář QF 17– zápis z jednání

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	Platnost a účinnost	
			QS11	od: 1.1.2004
Spisový znak: S		Strana: 6 počet stran: 9	Změna: 4	Počet příloh: 3
		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

<i>Jméno a příjmení</i>	
<i>Rodné číslo</i>	
<i>Obor, ročník</i>	
<i>Třídní učitel/VSS</i>	
<i>Adresa bydliště</i>	
<i>Jméno a příjmení zákonného zástupce</i>	
<i>Adresa zákonného zástupce</i>	
<i>Mobilní telefon (pro případné doplnění údajů)</i>	
<i>e-mail</i>	

Věc žádosti


Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Důvod žádosti

Příloha:	Podpis žáka/studenta:
Datum:	Podpis zákonného zástupce:

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: počet stran:	7 9	Změna: 4	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					


Vyjádření třídního učitele/vedoucího studijní skupiny:

Vyjádření zástupce ředitelky školy:

Vyjádření ředitelky školy:

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.1.2004
		Strana: 8 počet stran: 9	Změna: 4	Počet příloh: 3	
Spisový znak: S		Doba archivace: 5			
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99					

Na vědomí

Žák/zákonný zástupce, žák/student převzal dne:

Podpis:

--	--


Výzva k doplnění žádosti:

V Plzni dne

Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude Vaše žádost v souladu s ustanovení paragrafu 14, odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím odmítnuta.

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.1.2004	
		Strana: 9 počet stran: 9	Změna: 4	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

QF 17 - Zápis z jednání

z jednání konaného dne:	
na:	SZŠ a VOŠZ Plzeň
Účastníci jednání :	
Předmět jednání:	

Záznam o průběhu a výsledku jednání:

.....
PhDr. Křížová Ivana
ředitelka školy

Datum změny:	13.4.2023	Vytištěno:	24. 4. 2023 12:22 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	PhDr. Křížová

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ