

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.9.2025	
		Strana: 1 počet stran: 6	Změna: 5	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB. A VYHLÁŠKY Č. 515/2020 SB.

1. Legislativa

- Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávajících v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

2. Základní pojmy při poskytování informací

- Ředitel školy je v souladu s § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb. povinen za podmínek stanovených tímto zákonem poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.
- Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy dle zákona č. 561/2004 Sb. ve věci správního řízení (QS 18).
- Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává své zástupce. Ředitel odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků. Odpovídá za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce, kontroluje práci pedagogických pracovníků, ostatních pracovníků a studijní výsledky žáků/studentů.
- Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním.
- Informací je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.
- Žadatelem může být každá fyzická či právnická osoba.
- Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána.
- Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací.

Datum změny:	1.9.2025	Vytištěno:	10. 3. 2026 1:41 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	Mgr. Jiřina Uhrová, Ed.D.

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.9.2025	
		Strana: 2 počet stran: 6	Změna: 5	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

3. Poskytování informací na základě žádosti

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb. Přijímáním žádostí je pověřena asistentka ředitelky školy, vyřizování žádostí provádí ředitelka školy a zástupci ředitelky školy. **Žádost o poskytnutí informace se podává osobně či písemně v podatelně školy nebo poštou, datovou schránkou, elektronickou poštou /zdravka@zdravka-plzen.cz/ nebo na jiném nosiči dat atd.).**

Ústní žádosti lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Tato pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.

Písemné žádosti jsou podány dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, nebo adresu místa pro doručování písemností. Právnícká osoba uvede název, IČO, adresu sídla a adresu pro doručování (může to být i elektronická adresa). Elektronická žádost musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu.

Následně je žádost posouzena a:

- brání-li nedostatek údajů o žadateli k vyřízení žádosti, je žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- poskytne informace v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění,
- o postupu při poskytnutí informace se pořídí záznam,
- lhůtu může pověřený pracovník prodloužit nejvýše o 10 dní ze závažných důvodů (viz § 14 odst. 5 zákona 106/1999 Sb.) a před uplynutím lhůty o tom žadatele informuje,
- pokud ředitelka školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom do 15 dnů rozhodnutí, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí, které bude doručeno do vlastních rukou žadatele.

Informace se poskytuje podle obsahu žádosti, zejména:

- sdělením informace v listinné nebo elektronické podobě,
- poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,

Datum změny:	1.9.2025	Vytištěno:	10. 3. 2026 1:41 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	Mgr. Jiřina Uhrová, Ed.D.

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.9.2025	
		Strana: 3 počet stran: 6	Změna: 5	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

- poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
- nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo pravidelně předává jiným způsobem.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud žádosti nebude vyhověno bude vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Důvod odmítnutí musí být sdělen v odůvodnění rozhodnutí.

Odvolání

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Škola předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů) ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán (Úřad pro ochranu osobních údajů) rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání školou.

Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace a nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ni škola písemný záznam. Stížnost se podává do 30 dnů ode dne doručení sdělení, nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. **O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán (Úřad pro ochranu osobních údajů), kterému škola předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržela,** pokud v této lhůtě škola stížnosti zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup školy a vydá rozhodnutí do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena. Rozhodnutí oznamuje žadateli a povinnému subjektu.

4. Zveřejňování informací

Ředitel školy je povinen zveřejnit informace o škole **způsobem umožňujícím dálkový přístup** dle § 5 odst. 4 zákona 106/1999 Sb., v rozsahu osnovy vyhlášky č. 515/2020 Sb., a **na místě, které je všeobecně přístupné** (Úřední deska školy) dle § 5 odst. 1 zákona 106/1999 Sb.

Datum změny:	1.9.2025	Vytištěno:	10. 3. 2026 1:41 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	Mgr. Jiřina Uhrová, Ed.D.

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od: 1.9.2025	
		Strana: 4 počet stran: 6	Změna: 5	Počet příloh: 3		
Spisový znak: S		Doba archivace: 5				
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99						

Úřední deska obsahuje:

Název školy, právní formu, zřizovatele, důvod a způsob založení, organizační strukturu, kontaktní spojení, telefonní čísla zaměstnanců, příjem žádostí a dalších podání, platby, hlavní dokumenty, právní předpisy, licenční smlouvy, rozpočet, sazebník úhrad, formuláře, zpřístupnění hlavních dokumentů.

Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím – zveřejněna na úřední desce a webu školy, zprávu připravuje asistentka ředitelky školy, zpráva je zpracována za předešlý kalendářní rok, zveřejněna nejpozději do 1. 3.

Zpráva obsahuje:

- počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí a přehled všech výdajů,
- výčet poskytnutých výhradních licencí,
- počet podaných stížností, důvody jejich podání, způsob vyřízení,
- další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

5. Hrazení nákladů

Škola je oprávněna v souvislosti s poskytováním informací požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Žadatel je o výši úhrady písemně informován před poskytnutím informace. Pokud úhrada není zaplacená do 60 dnů ode dne oznámení, povinný subjekt žádost odloží.

Sazebník úhrad za poskytování informací

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyhlášky č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:

pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním, činí náklady 200,- Kč/za 1 hod.

Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.

Žadatel může úhradu provést:

- Úhradou v hotovosti v pokladně školy v úřední hodiny,
- Bankovním převodem na účet: 34731311/0100.

Lhůta na vyřízení je 15 dní od podání žádosti.

Datum změny:	1.9.2025	Vytištěno:	10. 3. 2026 1:41 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	Mgr. Jiřina Uhrová, Ed.D.

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací: QS11	Platnost a účinnost od: 1.9.2025	
		Strana: 5 počet stran: 6	Změna: 5	Počet příloh: 3
Spisový znak: S		Doba archivace: 5		
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				

6. Omezení práva na poskytnutí informace

Ředitelka školy **nesmí** poskytnout informaci, která

- 1) je v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům,
- 3) pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím,
- 4) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby a je v rozporu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů,
- 5) je označena za obchodní tajemství,
- 6) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá,
- 7) se týká probíhajícího trestního řízení,
- 8) vznikla při přípravě rozhodnutí,
- 9) vypovídá o přípravě, průběhu a výsledku kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu,
- 10) je předmětem zákona autorského

7. Příloha:

Formulář k podání žádosti

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky č. 442/2006 Sb.	
<i>Jméno a příjmení</i>	
<i>Datum narození</i>	
<i>Adresa pro doručení</i>	
<i>Věc žádosti</i>	

Datum změny:	1.9.2025	Vytištěno:	10. 3. 2026 1:41 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	Mgr. Jiřina Uhrová, Ed.D.

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

 SZŠVOŠZ	Poskytování a zveřejňování informací	Číslo jednací:	QS11		Platnost a účinnost od:1.9.2025	
		Strana: 6 počet stran: 6	Změna: 5	Počet příloh: 3		
Spisový znak: S		Doba archivace: 5				
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99						

Datum změny:	1.9.2025	Vytištěno:	10. 3. 2026 1:41 ODP.
Vypracoval/a:	J. Hrabáková	Schválil/a:	Mgr. Jiřina Uhrová, Ed.D.

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ